



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

3^ο ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

Θεσσαλονίκη 3/3/2022

Αρ. Πρωτ: 146

ΠΡΟΣ:

ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης

(για ανάρτηση στο διαδίκτυο)

Ταχ. Δ/ση: Τέρμα Αγνώστου Στρατιώτη
Τ.Κ. – Πόλη: 56532 Πολίχνη,
Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Αναστασία Σιβρή
Τηλ: 23106212
Email: 3lykpoli@sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για υποβολή οικονομικών προσφορών 4/ήμερης εκδρομής της Β΄ Λυκείου στην Κέρκυρα»

Το 3^ο ΓΕ.Λ. Πολίχνης προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020, υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020, και σύμφωνα με το πρωτόκολλο και τις διατάξεις της υπό τα στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/ΦΕΚ 4187/τ.Β΄/10-09-2021 Κ.Υ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει, &

Προσκαλεί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη σχεδιαζόμενη 4/ήμερη εκδρομή των μαθητών/τριών μας στην Κέρκυρα. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

1. Προορισμός εκδρομής: Κέρκυρα
2. Χρονικό διάστημα: 7-4-2022 έως 10-4-2022 (3 διανυκτερεύσεις)
3. Συμμετέχοντες μαθητές: 63 ±3 (εκτιμώμενος αριθμός)
4. Συνοδοί καθηγητές: πέντε (05).
5. Μετακινήσεις: με τουριστικά λεωφορεία τα οποία να διαθέτουν απαραίτητα ράμπα για ΑμεΑ και δεύτερο οδηγό λόγω χιλιομετρικής απόστασης. Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή σε αυτόν.
6. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχεία 4*. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Επιπλέον το κατάλυμα να διαθέτει όλες τις κατάλληλες προδιαγραφές για ΑμεΑ, έτσι ώστε ο επισκέπτης ΑμεΑ να μη συναντά εμπόδια που σχετίζονται με την διαρρύθμιση και χρήση όλων των κοινόχρηστων χώρων της μονάδας.
7. Γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου για το σχολείο μας.
8. Διατροφή: ημιδιατροφή σε μπουφέ.
9. Επίσκεψη χώρων, ξεναγήσεις: επίσημος ξεναγός πρακτορείου.
10. Ασφάλειες:
 - α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. απαγόρευση εκδρομών λόγω covid) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί, σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί θετικός πριν την αναχώρηση. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.

11. Οικονομική προσφορά: Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου). Ξεναγός.
- Όλα τα μεταφορικά και τα έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση).
- Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης.
- Να αναφέρεται ρητά πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.

12. Οικονομικός Διακανονισμός α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

13. Κατάθεση των κλειστών προσφορών έως την **Τρίτη 8 Μαρτίου 2022 και ώρα 12:00**, στο σχολείο. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και ώρα 13.00.

Η Διευθύντρια

Σιβρή Αναστασία